

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(МАДОУ « ДС №10 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «25» августа 2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
Н.В. Качур
Приказ от «25» августа 2023г. №160

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Первичной профсоюзной организацией
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
С.В. Богачева
«25» августа 2023г.

**Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»**

1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников (обучающихся) МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» (далее Учреждении) с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка».

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным графиком учебным графиком, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года.

- Продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. Администрация Учреждения имеет право объединить группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по ХМАО-Югре, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.8. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада,

воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Об отсутствии ребёнка в Учреждении по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить Учреждение заявлением на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его ухода без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Согласно требованиям, СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.4. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в медицинский кабинет Учреждения или по мобильному телефону воспитателю группы (в случае наличия телефона в группе).

После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Медицинское обслуживание ребёнка в Учреждении проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

3.10. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, и для подписания договора об образовании между родителями (законным представителем) и дошкольной образовательной организацией, родитель обязан предоставить документ о состоянии здоровья ребенка для учета индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья. Данные документы необходимы для организации питания (в случае индивидуальных особенностей ребенка), расчета физической нагрузки при проведении физкультурных занятий и прогулки, возможности (невозможности) посещения возрастной группы, учитывая вакцинацию по национальному календарю прививок.

4. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.2. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; – головной убор (в теплый период года); – носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.10. Учреждение не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения ребёнка (санки, велосипеды, самокаты, коляски и пр.), игрушки, принесённые из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты

5. Организация питания и питьевого режима

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются СанПин, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному директором Учреждения режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребёнка на специальном информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

5.6. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.10. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

6. Самостоятельная деятельность детей

и пребывание на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем или заместителем директора, медицинской сестрой.

6.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.7. Родители могут по приглашению администрации Учреждения присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятий, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных и кантатных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом безопасности:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.8. Пропуск в Учреждение осуществляет охранник.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

7.11. По окончании действий факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободу совести, информации;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном

федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законные представители) воспитанников.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания и развития ребенка.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

10.5. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, заместителю директора или старшему воспитателю Учреждения.

11. Заключение.

11.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения, размещается на сайте Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей).

11.2. Положение действует до принятия нового.

В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения после принятия их решением педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения о внесении изменений и/или дополнений в Положение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024