


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель проф.комитета
 С.В.Богачева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
Н.А. Шкляр
приказ № 54 от 19.03.2021г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при организации и проведении экскурсий
и пеших прогулок

ИОТ – 044 – 2021

Срок действия продлен. Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Срок действия продлен. Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при организации и проведении экскурсий и пеших прогулок
ИОТ – 044 – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими обеспечение безопасности, приказом департамента образования и молодежной политики 2009 года «О соблюдении требований охраны труда, санитарных правил и норм, гражданской обороны при подготовке муниципальных дошкольных образовательных учреждений к летнему периоду 2009 года».

1.2. Инструкция определяет порядок проведения экскурсий и пеших прогулок с воспитанниками.

1.3. При проведении экскурсий, пеших прогулок администрация учреждения определяет сопровождающих лиц, ответственных за безопасность воспитанников, общественный порядок и охрану окружающей среды.

1.4. Администрация учреждения назначает из числа сопровождающих руководителя группы, помощника руководителя.

1.5. С сопровождающими лицами проводится целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.6. С участниками проводится инструктаж по правилам поведения во время поездки на транспорте, экскурсии и др.

1.7. Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Экскурсии и пешие прогулки являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

**2. Обязанности учреждения, проводящего
экскурсию, пешую прогулку**

2.1. Администрация учреждения, проводящего экскурсию, пешую прогулку, обязана оказывать содействие руководителю группы, сопровождающим лицам в организации и проведении мероприятия.

2.2. Руководитель экскурсии, пешей прогулки обязан предоставить маршрут экскурсии, прогулки на рассмотрение администрации учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до осуществления мероприятия.

2.3. При проведении экскурсии, пешей прогулки с группой участников, численность которых составляет до 15 человек, администрация обязана поставить в известность отдел ОГИБДД ОВД города Мегиона по форме, указанной в п.6.

2.4. При проведении экскурсии, пешей прогулки с группой участников, численность которых составляет свыше 15 человек, администрация учреждения обязана поставить в известность отдел ОГИБДД ОВД города Мегиона по форме, указанной в п.7, с просьбой обеспечить безопасность дорожного движения во время мероприятия.

2.5. При организации и проведении длительной экскурсии, прогулки (несколько часов) учреждение должно организовать питание участников в рамках распорядка дня, питание должно соответствовать требованиям санитарных правил и норм.

2.6. Обеспечить питьевой режим группы во время мероприятия (при проведении прогулки продолжительностью не более 2 ч – 0,5 л. бутилированной воды на одного участника, одноразовые стаканчики из расчета 1 стакан на участника).

3. Требования к руководителю, помощнику руководителя, иным сопровождающим лицам

3.1. Сопровождающие лица должны:

- быть работниками учреждения;
- пройти медицинский осмотр;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;

3.2. Сопровождающим лицам запрещается:

- оставлять детей без присмотра;
- употреблять спиртные напитки;
- допускать к пешей прогулке, экскурсии детей, имеющих травмы, симптомы заболевания (жар, боль, покраснение кожи и т.д.).

3.3. Сопровождающие лица должны вести непрерывное наблюдение за детьми. При посещении зданий, парков и др. по списку проверять наличие детей на входе и выходе;

3.4. Сопровождающие лица должны следить за тем, чтобы дети:

- при движении не покидали колонну;
- не нарушали правила дорожного движения;
- не загрязняли окружающую среду.

3.5. Сопровождающие должны иметь:

- аптечку;
- в весенне-летнее время: сертифицированный солнцезащитный крем для детской кожи, сертифицированное средство от укусов насекомых (комаров и др.), сертифицированное средство, устраняющее последствия укусов насекомых (комаров и др.) и др.;

- в осенне-зимнее время сертифицированное средство от обморожения и обветривания кожи;

- средства оперативной связи (сотовый телефон и др.) и др.

4. Обязанности и права руководителя, сопровождающих лиц

4.1. Руководитель, помощник руководителя, иные сопровождающие несут ответственность за:

- жизнь, здоровье детей и безопасность проведения экскурсии, пешей прогулки;
- содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы;
- выполнение плана мероприятий, правил пожарной безопасности;
- охрану природы, памятников истории и культуры.

4.2. За нарушение инструкции руководитель группы, помощник руководителя, иные сопровождающие несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.3. Руководитель до начала экскурсии, пешей прогулки обязан:

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, физической и технической подготовленности воспитанников;
- организовать всестороннюю подготовку участников экскурсии, пешей прогулки;
- ознакомиться с районом экскурсии, пешей прогулки;
- разработать маршрут и график экскурсии, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий;

- ознакомиться с прогнозом погоды в районе предстоящей экскурсии;
- во время экскурсии, пешей прогулки строго соблюдать утвержденный маршрут;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших детей в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в учреждение
- назначить в случае своего временного отсутствия, разделения группы в аварийной ситуации или с целью выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 4 часа, с назначением руководителей из числа сопровождающих в каждой подгруппе. Состав подгруппы должен быть не менее четырех человек, в том числе одного взрослого;
- во время перемещения по населенному пункту строго соблюдать правила дорожного движения.

5. Требования к участнику экскурсии, пешей прогулки

5.1. Участник обязан:

- строгойше выполнять требования правил поведения во время экскурсии, пешей прогулки;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя, иного сопровождающего лица;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя экскурсии, пешей прогулки об ухудшении состояния здоровья или травме.

5.2. Знать и неукоснительно соблюдать:

- правила пожарной безопасности;
- правила безопасности на воде;
- правила поведения во время прогулки, экскурсии;
- правила дорожного движения.

5.3. Участники должны:

- быть одеты в соответствии с погодными условиями;
- быть обуты в соответствии с погодными условиями, в удобную обувь без каблуков на сплошной подошве;
- в зависимости от времени года, маршрута и цели прогулки, экскурсии участники должны иметь одежду, гигиенические средства защиты и др. (купальный костюм для девочек, купальные трусы для мальчиков, головной убор светлого цвета, полотенце и др.)
- быть здоровы, не иметь признаков заболевания.

**6. Форма сообщения о проведении экскурсии,
пешей прогулки в пределах города Мегиона**

Начальнику ОГИБДД ОВД по
городу Мегиону ХМАО-Югра

Учреждение сообщает, что дата будет осуществлена экскурсия, пешая прогулка детей.

Организатор экскурсии, прогулки

Дата, время экскурсии, прогулки

Маршрут экскурсии, прогулки (с указанием пунктов, времени пребывания, отбытия)

Информация об участниках мероприятия:

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст
-------	-------------	---------

Информация о руководителях, сопровождающих лицах (ФИО, должность, номер мобильного телефона)

Руководитель учреждения

**7. Форма сообщения о проведении экскурсии,
пешей прогулки в пределах города Мегиона с просьбой обеспечить безопасность
дорожного движения**

Начальнику ОГИБДД ОВД по
городу Мегиону ХМАО-Югра

Учреждение сообщает, что дата будет осуществлена экскурсия, пешая прогулка детей.

Организатор экскурсии, прогулки

Дата, время экскурсии, прогулки

Маршрут экскурсии, прогулки (с указанием пунктов, времени пребывания, отбытия)

Информация об участниках мероприятия:

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст
-------	-------------	---------

Информация о руководителях, сопровождающих лицах (ФИО, должность, номер мобильного телефона)

Руководитель учреждения