

Положение

о порядке организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) (далее – Мероприятия).

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

3. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объёмы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Учреждении.

4. Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида в Учреждении.

5. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида в Учреждении и не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на органы сферы образования ИПРА ребенка-инвалида.

6. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

7. Ответственное должностное лицо назначается директором Учреждения и несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением установленных сроков. А также:

взаимодействует с ответственным координатором департамента образования администрации города Мегииона;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

осуществляет разработку перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с учётом заключения психолого-педагогической комиссии.

8. Ответственные должностные лица при обработке персональных данных ребенка-инвалида должны:

а) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;

б) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Ответственные должностные лица несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Цель и задачи реализации ИПРА в части «Психолого-педагогическая реабилитация»:

Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

II. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида

1. Ответственное должностное лицо при получении выписки из ИПРА ребенка-инвалида регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА»

(Приложение 4) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

2. Родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют(ет) заявление о разработке плана реализации психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 1).

3. Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида возлагаются на психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее - ППк).

4. План реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

5. ППк Учреждения определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

6. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 5) утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка инвалида и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

7. Учреждение обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк.

8. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитателей, специалистов) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк.

9. Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 3).

10. В Учреждении для реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида создаются условия, которые предполагают:

- а) реализацию основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
- б) реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК);
- в) психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида;
- г) методическое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- д) кадровое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- е) материально-техническое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка инвалида.

III. Компетенция и ответственность специалистов Учреждения

1. Педагогические работники, осуществляющие реализацию плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, в рамках своих компетенций:

- участвуют в разработке и реализации плана мероприятий;
- консультируют участников образовательных отношений;
- организуют психолого-педагогическую диагностику;
- проводят анализ результатов психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида;

актуализируют мероприятия по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

предоставляют информацию об исполнении плана мероприятий по устному запросу ответственного должностного лица Учреждения, назначенного приказом директора.

2. Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

IV. Заключительные положения

1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. Настоящий Порядок действует до его отмены.

3. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

4. Порядок и/или изменения в него доводятся до сведения работников Учреждения.

Приложение 2 к приказу
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
от «24» 06 2022 г. № 145

Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о
разработке плана реализации мероприятий ИПРА

Директору МАДОУ
«ДС №10 «Золотая рыбка»
Качур Н.В.

от _____
Ф.И.О. (при наличии)

Родителя (законного представителя) ребёнка _____

адрес проживания _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или
абилитации _____

ФИО инвалида (ребёнка-инвалида) _____

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и

заклучению ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3 к приказу
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
от «24» 06 2022 г. № 145

Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки
плана реализации мероприятий ИПРА

Директору МАДОУ
«ДС №10 «Золотая рыбка»
Качур И.В.

от _____
Ф.И.О. (при наличии)

Родителя (законного представителя) ребёнка _____

адрес проживания _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
ФИО инвалида (ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или
абилитации (нужное подчеркнуть)
согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и
заключению

ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5 к приказу
 МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 от «24» 06 2022 г. № 145

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 _____ Г.В. Феклистова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 _____ Н.В. Качур
 Приказ № _____ от _____

Согласовано с родителями (законными представителями)
 Ребенка-инвалида/инвалида
 « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
 подпись расшифровка подписи

_____ / _____
 подпись расшифровка подписи

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической
 реабилитации/абилитации

ФИО ребенка-инвалида/инвалида: _____	Дата рождения: « _____ » « _____ » 20 _____
Дошкольное образование (группа): (нужное отметить)	
Компенсирующей направленности для детей с ЗПР « _____ » название группы	Полных лет _____
Компенсирующей направленности для детей с РАС « _____ » название группы	Полных лет _____
Компенсирующей направленности для детей с НОДА « _____ » название группы	Полных лет _____
Компенсирующей направленности для детей с амблиопией и косоглазием « _____ » название группы	Полных лет _____
Общеразвивающей направленности « _____ » название группы	Полных лет _____
Комбинированной направленности « _____ » название группы	Полных лет _____

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической
 реабилитации/абилитации

Наименование мероприятия	Ответственный ФИО, должность	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ВК/ГПМПК от _____ № _____)			
Образовательная программа: (нужное подчеркнуть)	Администрация учреждения		
ООП ДО			
АОП ДО			
АООП ДО			
Безбарьерная среда: (нужное отметить)	Администрация учреждения		
-архитектурная доступность			

-условия для лиц с нарушениями зрения				
-условия для лиц с нарушениями слуха				
-условия для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:	Ответственный за реализацию ИПРА, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог-логопед...			
-социальная адаптация				
-профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты			
-профилактика образовательных трудностей				
-социально-бытовая ориентировка				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
-психолого-педагогическая диагностика	Специалисты ППк, учителя – дефектологи, воспитатели			
-занятия с логопедом	учитель-логопед			
-занятия с дефектологом	учитель-дефектолог			
-психокоррекционные занятия	педагог-психолог			
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации	Специалисты ППк, педагоги			
Протокол заседания ППк			от ____ № ____ дата составления	от ____ № ____ дата реализации

Ответственный _____ /

подпись

расшифровка подписи, должность