

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»)

Согласовано
Советом Учреждения МАДОУ
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «30» августа 2022 №1)
Согласовано педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «30» августа 2022 №1)

Утверждено
приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
от «30» августа 2022 №189
Директор _____ Н.В. Качур

Положение
об организации и координации методической,
диагностической и консультационной помощи
семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста
на дому.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Конституцией РФ от 12.12.1993;

Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990);

Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - консультативная помощь) - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с дошкольного возраста на дому.

1.4. Основными задачами консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от пяти до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и

другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

-повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования.

1.5. Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Учреждение:

-обеспечивает условия для организации работы;

-обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;

-предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

2. Организация деятельности

2.1. Консультативная работа организуется по приказу руководителя Учреждения с указанием режима работы, специалистов.

2.2. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на руководителя Учреждения.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

-обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

-изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,

-разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации.

2.5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения (учителя-логопеды, дефектологи, педагог-психолог, социальный педагог и др.).

3. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу консультационной помощи

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: учителя-логопеда, дефектолога, педагога психолога, социального педагога.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. В Учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.4. Услуги, предоставляемые Учреждением по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

-просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших при устном или письменном обращении.

Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МАДОУ.

Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

Руководитель Учреждения, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

-выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;

-сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;

-определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

5. Документация в организации консультативной помощи

5.1. В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

-перспективный план работы консультативной помощи;

-расписание работы консультативных мероприятий;

-журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение 1),

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение 2),

-статистический отчет о работе за год (приложение 3).

6. Управление и руководство консультативной работы

6.1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения.

7. Финансирование деятельности консультативного центра

7.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

7.2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятиями мероприятия)	Тема консультации	Количество присутствующих.

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультации

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течении года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024