

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

Согласовано
Советом Учреждения МАДОУ
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от « _____ » 2022 № _____)

Утверждено
приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
от « _____ » 2022 № _____
Директор _____ Н.В.Качур

Положение о порядке проведения социологических опросов
по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления
образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) и определяет единый подход к организации проведения социологических опросов в Учреждении.

1.2. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами (далее – Социологический опрос) в Учреждении понимается выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.3. Основными видами Социологических опросов является анкетирование, виртуальный Социологический опрос на сайте Учреждения, интервьюирование.

1.4. Социологический опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В Социологическом опросе могут принимать участие все родители (законные представители) или их часть (но не менее 80%).

1.6. Полнота охвата респондентов определяется приказом руководителя Учреждения.

1.7. Каждый участник Социологического опроса обладает одним голосом и участвует в Социологическом опросе непосредственно.

1.8. Социологический опрос осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

2. Цель Социологических опросов.

2.1. Цель Социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления образовательных услуг в Учреждении.

3. Периодичность проведения Социологических опросов.

3.1. Периодичность проведения плановые Социологических опросов не реже 2 раз в год.

3.2. Внеплановые Социологические опросы проводятся по запросу учредителя Учреждения, иных надзорных или контролирующих органов. Периодичность проведения – в соответствии с распоряжением учредителя, представлением или поручением надзорных или контролирующих органов.

3.3. Периодичность проведения тематических Социологических опросов – по мере необходимости.

4. Порядок проведения Социологических опросов.

4.1. Социологический опрос проводится ежегодно, в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.2. Вид Социологического опроса, сроки проведения, полнота охвата респондентов и форма Социологического опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом заведующего Учреждением и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала Социологического опроса.

4.3. Организатором Социологического опроса является директор (заместитель директора) Учреждением

4.4. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению Социологического опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

4.5. По результатам проведения Социологического опроса организатором составляется сводная ведомость и (или) аналитическая справка.

4.6. Результаты Социологического опроса отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Ответственность за проведение Социологических опросов.

5.1. Анкеты оформляются в дело и хранятся в методическом кабинете старшего воспитателя. Срок хранения - 1 год.

5.2. Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается на Совете учреждения в установленном порядке.

Методика расчета показателя, характеризующего качество предоставления
образовательных услуг в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством и доступностью образовательных услуг в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка».

Оценка показателя производится, в том числе, и по результатам анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, проводимого два раза в год (начало и конец учебного года).

Анкетирование родителей (законных представителей) проводится согласно Методическим рекомендациям по проведению независимого социального опроса качества образования, утверждённым зам. министра образования и науки РФ А.Б. Повалко (2013).

При исполнении показателя до 79% показатель считается невыполненным (присваивается 0 баллов).

При исполнении показателя от 80% до 90% показатель считается выполненным в полном объеме (присваивается 1 балл).

При исполнении показателя более 90% показатель считается перевыполненным (присваивается 3 балла).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024