

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»)

Согласовано педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «30» августа 2022 №1)

Утверждено
приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
от «30» августа 2022 №189
Директор _____ Н.В.Качур

Положение
о школе педагогического мастерства

1. Общие положения

- 1.1. Школа педагогического мастерства далее (ШПМ) является творческим объединением ДОУ, осуществляющим работу с педагогами.
- 1.2. ШПМ является субъектом методической и воспитательной работы ДОУ.
- 1.3. ШПМ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», годовым планом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. ШПМ создаётся приказом директора ДОУ по представлению заместителя директора по воспитательно-образовательной работе.
- 1.5. ШПМ предполагает распространение результативных образовательных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих движение педагогов к более глубокому познанию достижений педагогической науки, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, совершенствованию профессиональных навыков, педагогической рефлексии.

2. Задачи деятельности ШПМ

- 2.1. Создание условий для организации и осуществления личностного роста, профессионального мастерства педагога.
- 2.2. Оказание учебно-методической и научной поддержки.
- 2.3. Обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы с детьми.
- 2.4. Внедрение опыта работы наставников в педагогическую деятельность.
- 2.5. Создание доброжелательной атмосферы, ответственности за результаты труда педагогов.
- 2.6. Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 2.7. Разработка содержания образовательного и воспитательного процесса на основе использования высокоэффективных технологий, обеспечивающих устойчивый положительный результат.

3. Организация деятельности ШПМ

- 3.1. ШПМ организуется на базе ДОУ.
- 3.2. В рамках ШПМ педагогами принимаются решения о целесообразности предлагаемых форм, методов и приёмов работы.
- 3.3. Обобщение опыта по какому-либо направлению проводится в форме:

- творческого отчёта;
- семинара;
- консультаций с практическим показом;
- мастер-класса и др.

3.4. Руководитель:

- разрабатывает модель взаимодействия педагогов в рамках ШПМ;
- совместно с педагогами планирует и организует обсуждение актуальных вопросов педагогической практики;
- составление банк данных об инновационных технологиях, используемых в образовательном учреждении;
- создаёт условия для реализации творческого потенциала педагогов;
- организует подготовку дидактических, материальных, информационных, организационных средств для апробации передового педагогического опыта;
- содействует оформлению базы данных о передовом педагогическом опыте и материалов, иллюстрирующих его.

3.5. Педагоги члены ШПМ:

- участвуют в занятиях ШПМ;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в любой форме;
- избирают форму иллюстрации своих материалов;
- высказывают своё мнение о ценности предложенного опыта и перспективах его развития в детском саду, определяют приоритетные темы для внедрения их в практику работы образовательного учреждения.

4. Работа ШПМ

- 4.1. Работу ШПМ возглавляет старший воспитатель, привлекаются наставники и другие педагоги.
- 4.2. Работа проводится в соответствии с планом на текущий год.
- 4.3. План составляется старшим воспитателем, утверждается директором ДОУ.
- 4.4. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

5. Права

- 5.1. Вычленять педагогическую проблему с целью оказания методической помощи.
- 5.2. Проводить конкурсы, открытые мероприятия профессионального мастерства педагогов.
- 5.3. Руководитель ШПМ имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации педагогам по содержанию воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

6. Взаимоотношения

- 6.1. ШПМ взаимодействует с методическим советом ДОУ.
- 6.2. ШПМ взаимодействует с информационно методическим отделом департамента образования.
- 6.3. ШПМ взаимодействует с творческими группами ДОУ.
- 6.4. ШПМ взаимодействует с другими службами и организациями в пределах своей компетенции.

7. Документация

- 7.1. План работы.
- 7.2. Положение школы педагогического мастерства.
- 7.3. Протоколы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024