

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»  
(МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»)

Согласовано  
Советом Учреждения МАДОУ  
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»  
(протокол от «30» августа 2022 №1)  
Согласовано педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»  
(протокол от «30» августа 2022 №1)

Утверждено  
приказом муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»  
от «30» августа 2022 №189  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Качур

Положение  
о кабинете учителя-дефектолога (тифлопедагога)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» города Мегиона (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ и другими локальными актами.

1.2. Кабинет учителя-дефектолога создается в Учреждении в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения зрения различной степени тяжести и его деятельность регламентируется ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом МАДОУ.

1.3. В кабинете оказывается тифлопедагогическая помощь детям дошкольного возраста (3-7 лет) с различными нарушениями зрения.

1.4. Кабинет учителя – дефектолога создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Организационно-методическое руководство деятельностью кабинетом учителя – дефектолога осуществляет директором ДОУ, заместитель директора по ВОР.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целью деятельности кабинета учителя - дефектолога является своевременная коррекция и компенсация нарушения зрительного восприятия и зрительных функций у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи кабинета учителя – дефектолога:

- социальная помощь детям дошкольного возраста с нарушениями зрения;

- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- консультативно-диагностическая работа;
- осуществление взаимосвязи между лечебно – восстановительной и коррекционно – педагогической работой с детьми с нарушениями зрения в Учреждении;
- оказание консультативной помощи родителям воспитанников, привлечение родителей к участию в коррекционно-педагогическом процессе, созданию условий для зрительного режима и благоприятного психологического климата в семье;
- пропаганда тифлопедагогических знаний.

#### 2.3. Функции кабинета учителя –дефектолога:

- развитие зрительного восприятия и зрительных функций;
- социально – бытовая ориентировка;
- развитие навыков ориентировки в пространстве;
- развитие зрительно – двигательной координации;
- активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);

#### 2.4. Организация деятельности кабинета учителя- дефектолога.

##### 2.4.1.Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями, педагогом - психологом, медперсоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.

2.6. Продолжительность занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Количество детей, посещающих индивидуальные и подгрупповые занятия, составляет 10 человек на ставку.

### 3.Содержание и основные формы работы.

3.1 Кабинет учителя – дефектолога организует постоянную тифлопедагогическую работу с детьми Учреждения.

Кабинет учителя – дефектолога в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурирование и динамическое наблюдение за деятельностью детей на занятиях и вне их;
- систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;

- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников Учреждения по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих коррекционную работу;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования Учреждения в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы Учреждения);
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие зрительного восприятия, зрительных функций, зрительно-двигательной координации, социально-бытовой ориентировки, навыков пространственной ориентировки, активизации и развития высших психических функций у детей с нарушениями зрения.

Информационно-методическая деятельность:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Диагностическая деятельность:

- изучение, подбор и разработка материалов по психолого-педагогической диагностике деятельности детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе;
- оценка результативности педагогического процесса в кабинете учителя – дефектолога.

3.2 Кабинет учителя –дефектолога Учреждения должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам тифлопедагогике и коррекционной педагогике;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним.

#### 4. Организация работы

4.1. В период с 1 по 15 сентября учитель-дефектолог проводит психолого-педагогическое и тифлопедагогическое обследование детей, с целью выявления уровня развития зрительного восприятия, наличия вторичных отклонений у детей с нарушением зрения, сбор медицинских и педагогических сведений о развитии детей; комплектование подгрупп;

4.2. В течение года: организация коррекционно-развивающей работы: комплектование подгрупп по диагнозу и уровню развития; оформление и ведение документации; консультативно-методическая работа с воспитателями групп, координирование работы педагогов Учреждения для проведения коррекционно-педагогической работы.

#### 5. Оборудование кабинета

##### 5.1. Оборудование рабочего места учителя-логопеда:

- Стол письменный
- Полка над столом
- Стул
- Книжный шкаф
- Шкаф для верхней одежды

5.2. Оборудование рабочего места воспитанников для индивидуальных и групповых занятий:

- Стол (детский)
- Стул (детский)
- Доска магнитная фронтальная
- Фланелеграф

##### 5.3. Наличие документации

- Годовой план;
- Список детей с диагнозами;
- График и циклограмма работы учителя-дефектолога;
- Перспективный тематический план работы;
- Календарный план;
- Индивидуальные тифлопедагогические карты развития детей;
- Табель посещаемости детей индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Расписание занятий;
- Программно-методические материалы

- Паспорт кабинета

Кабинет учителя дефектолога имеет наглядно – игровые пособия для обеспечения коррекционно-развивающего процесса:

- пособия по развитию зрительного восприятия детей;
- пособия по развитию навыков ориентировки в пространстве;
- пособия по развитию зрительных функций;
- диагностический инструментарий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024