

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка»)

Согласовано

педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 10 «Золотая рыбка»

(протокол от «30» 08 2022 г. № 1)

Утверждено

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Золотая рыбка»

от «30» 08 2022 г. № 193

Директор

Н.В.Качур



Положение

о службе согласия и примирения в МАДОУ «Детский сад № 10 «Золотая рыбка»
(Медиация)

1. Общие положения

1.1. Служба согласия и примирения (далее «Служба») осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной службе урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года № 1662 (действующая редакция от 08.08.2009 31121-р); Указа Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», настоящего Положения.

1.2. Служба согласия и примирения (Служба) является объединением воспитанников, их родителей и педагогических работников (далее педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является: создание бесконфликтной среды, эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации.

2.2. Задачами Службы примирения (медиации) являются:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружеского взаимодействия;
- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- проведение процедур примирения для участников конфликтов.

3. Принципы деятельности

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах: законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с соблюдением конфиденциальности полученной информации, нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций.

4. Порядок формирования и функции Службы

4.1. Руководителем Службы выступает руководитель образовательной организации

4.1.2. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;
- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;

- возлагает обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации;

- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации;

- определяет требования к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав Службы;

- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

4.2. Служба создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных представителей).

4.3. Функции Службы:

4.3.1. Предконфликтная – профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- пропаганда установок дружественных взаимоотношений;

- просветительская работа с родителями воспитанников.

4.3.2. Конфликтная – организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;

- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;

- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;

- признание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;

- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

4.3.3. Послеконфликтная – оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;

- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

5. Структура и организация деятельности Службы

В структуру деятельности службы согласия и примирения входит:

5.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в образовательной организации:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружественного взаимоотношения;

- работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в образовательной организации);

- работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);

- организация информационного сопровождения.

5.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации:

- урегулирование конфликтных ситуаций в группе ДО;

- урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов (руководитель ДО, заместитель руководителя ДО, психолог, социальный педагог).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению участников Службы или органов самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154173

Владелец Качур Наталья Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024