

Дорожная карта по переходу с 1 сентября к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Январь-август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагог-организатор
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Январь-август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагог-организатор
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Январь 2023	директор, заместитель директора
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Январь 2023	директор, заместитель директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ»	Февраль 2023	заместитель директора, старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль – август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль, май, август 2023	заместитель директора, старший воспитатель

9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ)	Февраль 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагог-организатор
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	директор
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости 2023	директор
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ с 01.09.2023	Август 2023	заместитель директора, старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	заведующая
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель –май 2023	заместитель директора, старший воспитатель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель – июнь 2023	заместитель директора, старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль – август 2023	директор, заместитель директора
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль 2023	заместитель директора, старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	заведующая
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Февраль – август 2023	директор, заместитель директора

20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель - август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, рабочие группы
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, рабочие группы
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы с ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, рабочие группы
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ с 01.09.2023	Апрель – август 2023	заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	До 1 апреля 2023	Педагог-организатор
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Январь - август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФООП и ФАОП ДО ОВЗ к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	директор, заместитель директора, старший воспитатель, специалист по АХД
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель 2023	заместитель директора, старший воспитатель, рабочие группы

31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ		Февраль - август 2023	директор, специалист по АХД
32	Закупка/приобретение дидактических материалов для реализации ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	методических для реализации ФООП ДО	Июнь-август 2023	директор, специалист по АХД