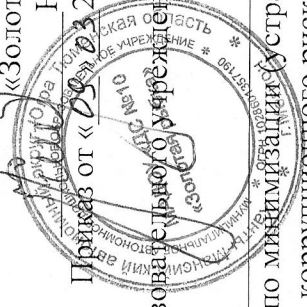


Утверждаю:

Директор МАДОУ «ДС №10
«Золотая рыбка»

Н.В. Качур

Приказ от «09.03.2023 №40



Карта коррупционных рисков в сфере деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка» (МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

№п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов, нормативно-правовых актов	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; подготовка предложений по разработке, согласованию проектов нормативных правовых актов.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Организация деятельности МАДОУ	Директор, заместитель директора,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	средняя	Информационная открытость. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики

			старший воспитатель, заведующий производством, специалист АХД	удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		МАДОУ. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	по	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в МАДОУ.	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, главный бухгалтер, специалист по кадрам		Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагог-организатор		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	низкая	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного	Директор, заместитель директора, старший		Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными

	самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	воспитатель, главный бухгалтер, специалист по кадрам	правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАЦОУ.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, заведующий производством, специалист АХД, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Директор, заведующий производством, специалист АХД, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение круга (сужение) удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных рисков.

			мониторинга цен на товары и услуги.				
9.	Прием воспитанников в образовательную организацию.	Директор, документовед	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либоотказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных рисков; обязательности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.		
10.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации.	Директор, документовед	Перевод воспитанников в МАДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МАДОУ	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.		
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, члены стимулирующей комиссии	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	высокая	Создание и организация работы стимулирующей комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
12.	Распоряжение материальными ресурсами	Директор, заведующий производством, специалист АХД, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	Неэффективное использование имущества; распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		