

Утверждаю:
директор МАДОУ «ДС №10

«Золотая рыбка»

Н.В. Качур

Приказ от «09» 03 2023 № 40



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» на 2023 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию работы:		директор
1.1.1.	На административных совещаниях при директоре	2 раза в год	
1.1.2.	На общих собраниях трудового коллектива	ежегодно	
1.1.3.	На заседаниях педагогических советов	2 раза в год	
1.2.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за год	Ежегодно - март	директор
1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Заместитель директора, контрактный управляющий
1.4.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приёма гражданина в учреждение	Заместитель директора, специалист по кадрам
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Администрация Учреждения, педагогический коллектив
2.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение приемки поставленных товаров	постоянно	Приемочная комиссия

	(выполненных работ, оказанных услуг) в целях контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.		
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Контрактный управляющий
2.3.	Размещение на сайте www.bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и информации (отчетов) использования средств Учреждения	В течение года	Главный бухгалтер
2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседаниях комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих предложений по совершению антикоррупционных мер	До 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
2.6.	Размещение на сайте Учреждения отчёта о результатах самообследования Учреждения	Ежегодно до 20 апреля	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
2.7.	Обеспечение наполнения информационных стендов и официальных сайтов учреждения материалами антикоррупционной пропаганды, а также нормативно правовой базой по профилактике и противодействию коррупции, принятой в Учреждении	В течение года	заместитель директора, педагог организатор.
3.	Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
3.1.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Ежегодно	Директор, заместитель

	воспитанников с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции на родительских собраниях, на заседаниях Совета Учреждения		директора
3.2.	Представление родительской общественности публичного доклада о деятельности Учреждения	Ежегодно	Директор, заместитель директора
3.3.	Представление родительской общественности отчёта о результатах самообследования Учреждения	Ежегодно	Директор, заместитель директора
3.4.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и другие)	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	В течение года	Педагог-организатор, документовед
3.6.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог
3.7.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Администрация Учреждения
3.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.	В течение года	комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Педагог-организатор, заместитель директора
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1.	Информирование	При выявлении	Администрация

	правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	фактов	Учреждения
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация Учреждения